

Beleidsplan Gezond & Gezellig 2024-2027

Voorwoord

Gesond en Gezellig is opgericht vanuit het idee dat er veel gesproken wordt over leefstijl en gezondheidspreventie, maar dat de juiste doelgroepen vaak niet bereikt worden. Wij zoeken met eenvoudige activiteiten en in overleg met organisatoren van wijkinitiatieven en evenementen de mensen laagdrempelig en op een vrolijke inspirerende manier op. Dit in afstemming met lokale beleidsmakers, buurtsportcoaches en welzijnsorganisaties.

Algemene bestuurlijke gegevens

Statutaire naam	Gesond en Gezellig
Organisatietype	Stichting
Opgericht	05-02-2024
KvK nummer	92875378
Fiscaal nummer (RSIN)	866201555
Postadres	Goethestraat 20, 6663 LK Lent
Website	www.gesondengesellig.nl
E-mail	info@gesondengesellig.nl

Bestuursleden

Naam	Anita Fritz Heeren, voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Miranda Bastiaansen, secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Rob Cozzi, penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Matthijs Maassen, algemeen bestuurslid
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Strategie

Op een gezellige manier aansluiten bij events en plaatsen waar mensen bij elkaar zijn en op positieve wijze brede gezondheidsbevorderende activiteiten aanbieden.

Missie

Burgers laten ervaren en inspireren dat gezonde keuzes fijne keuzes kunnen zijn (en niet dat je dan veel moet / moet laten / dat dat niet fijn is).
Suikergebruik verminderen.

Activiteiten

Bezoeken van evenementen georganiseerd door bewoners / welzijnsorganisaties en aanwezig zijn met gezondheidsbevorderende activiteiten; denk aan vrolijke beweegactiviteiten zoals circus, hoepelen, activiteit met lokale sportschoolhouder, educatie over voeding zoals de suikerklontjes-quiz, vezeltest, en vrolijke inspiratie door bijvoorbeeld proeven van smaakwatertjes en gezonde ijsjes.

Gezondheidsbevordering en educatie op scholen zoals het geven van smaaklessen.

Financien

De stichting wil haar activiteiten financieren door:

1. Betaling voor haar activiteiten door bedrijven/overheden
2. Sponsoring, donaties, giften, legaten, filantropie,
3. Subsidies en fondsenwerving.
4. Alle andere verkrijgingen en baten.

Beheer

De penningmeester voert een boekhouding. Gelden staan op een duurzamen, sociale bankrekening op naam van de stichting. Een ander bestuurslid heeft inzage in de bankrekening en de boekhouding. De kosten voor activiteiten worden gefactureerd danwel per mail gedeclareerd bij de penningmeester.

Inkomsten worden aangewend voor het uitvoeren van de doelstelling van de stichting.

De stichtingskosten worden zo laag mogelijk gehouden. Deze bestaan uit kosten voor de website, de bankrekening, en een klein bedrag voor administratieve en wervingskosten.

Na afloop van een kalenderjaar sluit de penningmeester de boeken. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Er is geen winstoogmerk. Voor bestuurswerkzaamheden ontvangen bestuurders onkostenvergoeding en vacatiegelden welke toegestaan zijn binnen de ANBI-normen.